



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG
BORANG PERMOHONAN PERALATAN ICT**

BORANG E

(A). Maklumat Pemohon

Nama : _____
Kad Pengenal: : _____
Jawatan : _____
Gred : _____
Bahagian / Ur : _____
Emel : _____ **No. Telefon :** _____

(B). Maklumat Jabatan

Nama Jabatan : _____
No. Telefon Jabatan : _____
No. Faks : _____

(C). Maklumat Peralatan ICT

PERALATAN ICT	TUJUAN	JUMLAH (UNIT)
PERSONAL COMPUTER		
NOTEBOOK		
LCD PROJECTOR		
PRINTER 3IN1 (PRINT, SCAN, COPY)		
PRINTER BLACK & WHITE (HEAVY DUTY)		
PRINTER BLACK & WHITE (NETWORK)		
PRINTER COLOR		
SLIP PRINTER		
SCANNER		
SCANNER (AUTOFEED)		
LAIN-LAIN		

(D). Pengesahan Pemohon

Tandatangan : _____
Tarikh : _____

(E). Kelulusan Ketua Jabatan

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah sah dan benar serta mematuhi Peraturan Am Pengisian Borang Permohonan Peralatan ICT.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____