



**BORANG PERMOHONAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN RASMI**

**1. Butir Diri Pegawai**

(i) Nama Pegawai :

(ii) Jawatan :

(iii) No.Kad Pengenalan :

(v) No.Pasport Antarabangsa :

(vi) Alamat Jabatan dan No.Telefon :

(vii) Alamat Rumah dan No. Telefon:

**2. Butir Lawatan**

(i) Negara dilawati :

(ii) Tujuan Lawatan :

(iii) Jika negara tiada hubungan diplomatik dengan Malaysia, nyatakan surat kelulusan Kementerian Dalam Negeri/Kementerian Luar Negara sekiranya telah diperolehi :

(iv) Tarikh lawatan daripada :

(tarikh bertolak dari Malaysia) hingga

(tarikh tiba di Malaysia)

(v) Jumlah hari lawatan :

hari

**3. Perakuan Pegawai**

Saya mengaku bahawa maklumat 1 dan 2 di atas adalah benar dan memohon kelulusan untuk ke luar negara.

\_\_\_\_\_

Tarikh

\_\_\_\_\_

Nama Penuh

\_\_\_\_\_

Tandatangan

**4. Keputusan Ketua Jabatan**

Permohonan ke luar negara diluluskan/tidak diluluskan.

\_\_\_\_\_

Tarikh

\_\_\_\_\_

Nama Penuh

\_\_\_\_\_

Tandatangan